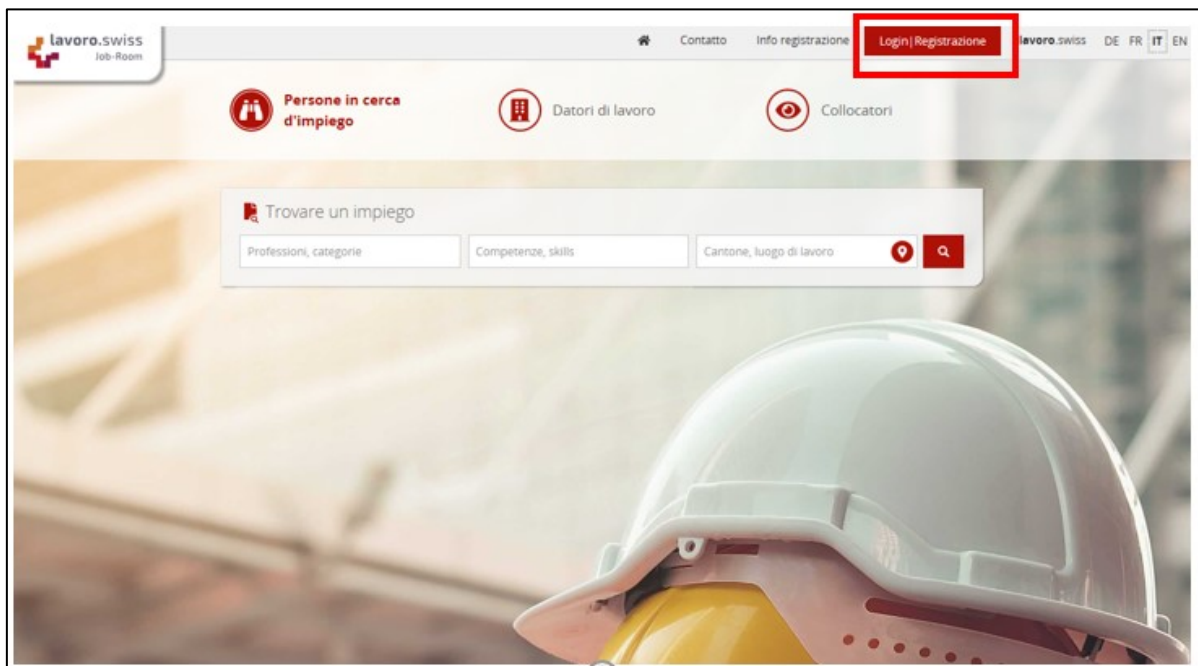




Guida alla registrazione per clienti URC

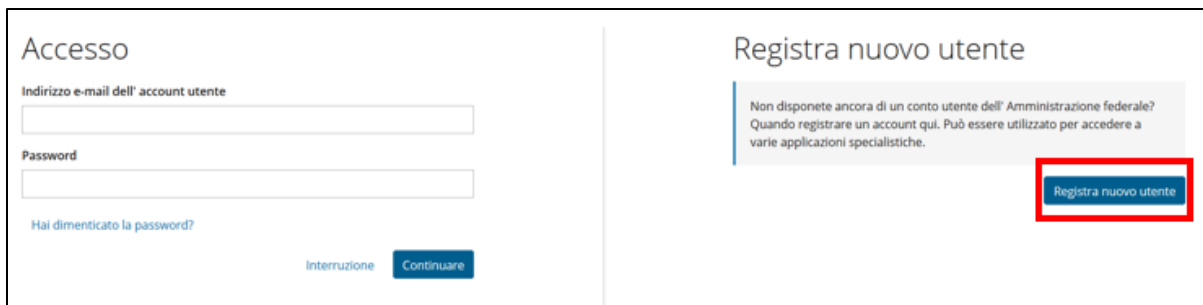
- Andate su <https://www.job-room.ch/>
- Cliccate nella Job-Room sul pulsante in alto a destra «Login | Registrazione»



In seguito si aprirà la maschera di accesso eIAM tramite la quale viene effettuata la registrazione per il vostro profilo Job-Room.

1.1 Schermata iniziale

Selezionare qui l'opzione «Registra nuovo utente».



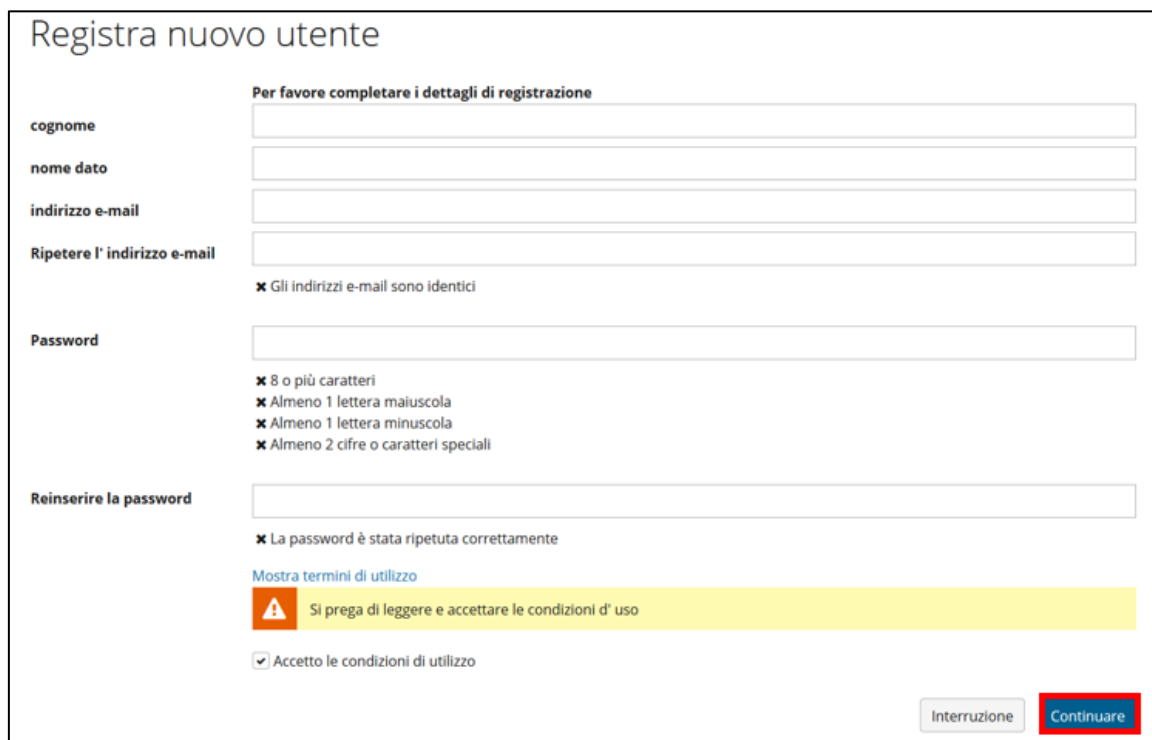
The screenshot shows a login interface with two main sections. On the left, under the heading "Accesso", there are input fields for "Indirizzo e-mail dell' account utente" and "Password", a link "Hai dimenticato la password?", and buttons for "Interruzione" and "Continuare". On the right, under the heading "Registra nuovo utente", there is a text box explaining the registration process and a blue button labeled "Registra nuovo utente" which is highlighted with a red rectangle.

Importante: una nuova registrazione è necessaria solo se non si dispone ancora di un account di accesso CH. Il vostro account di CH- LOGIN è indipendente dall'applicazione e può essere riutilizzato per l'accesso a diverse applicazioni dell'Amministrazione federale.

1.2 Acquisizione dei dati di registrazione

Si prega di compilare tutti i campi, seguire le regole di password e non dimenticare di accettare i termini d'uso. Fare clic su «Continuare» quando si è pronti.

Attenzione: il conto utente eIAM-account è personale. Non indicate caselle di posta collettive come ad es. info@indirizzo e-mail.



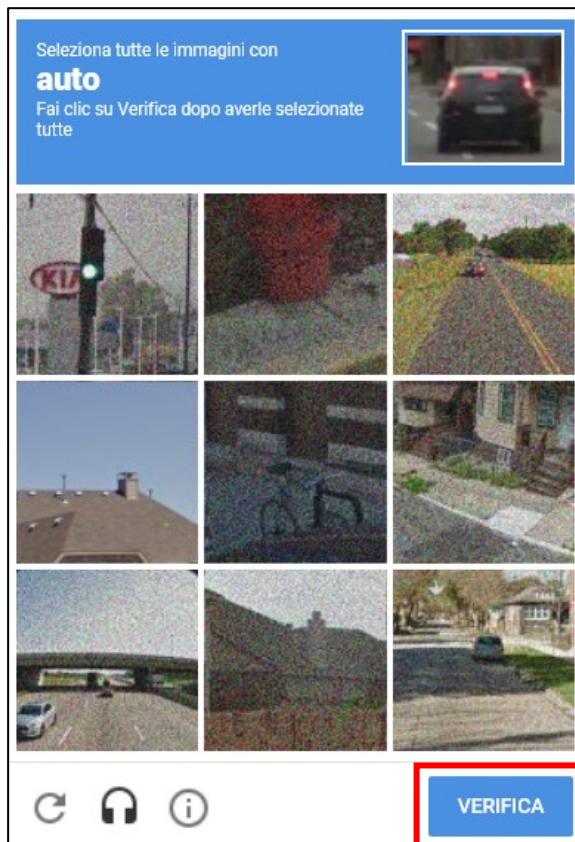
The screenshot shows the "Registra nuovo utente" registration form. It includes input fields for "cognome", "nome dato", "indirizzo e-mail", and "Ripetere l' indirizzo e-mail". Below the email fields, a message states "x Gli indirizzi e-mail sono identici". There is a "Password" field with validation rules: "x 8 o più caratteri", "x Almeno 1 lettera maiuscola", "x Almeno 1 lettera minuscola", and "x Almeno 2 cifre o caratteri speciali". A "Reinserire la password" field has a message: "x La password è stata ripetuta correttamente". Below these fields, there is a section for "Mostra termini di utilizzo" with a warning icon and the text "Si prega di leggere e accettare le condizioni d' uso". A checkbox "Accetto le condizioni di utilizzo" is checked. At the bottom right, there are "Interruzione" and "Continuare" buttons, with the "Continuare" button highlighted in red.

1.3 Captcha

Si prega di notare che per motivi di sicurezza abbiamo un «Captcha invi-sibile», che viene visualizzato sullo sfondo. Previene gli attacchi bot e garantisce così un lavoro senza problemi. In rari casi può accadere che venga visualizzata una finestra di dialogo captcha alla quale si deve lavorare. Può anche succedere che non appaia la finestra captcha, in tal caso andate direttamente al punto 1.4.

Se compare la finestra captcha, cliccate sui quadrati che contengono l'elemento richiesto.

Alla fine cliccate sul pulsante blu di conferma in basso a destra.



1.4 Invio di un messaggio di posta elettronica con codice

Verrà inviato un codice al tuo indirizzo e-mail.



1.5 Codice Acquisizione

Il codice di registrazione deve essere inserito nel passaggio successivo.

Cliccate su «Continuare».



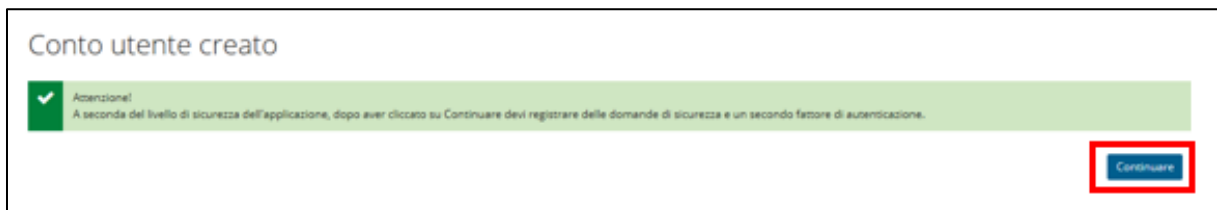
Inserisci il codice di registrazione

Ti abbiamo inviato una e-mail con un codice di registrazione.
Inserisci questo codice qui sotto e clicca su "Continuare".

Codice di registrazione

Invia nuovo codice di registrazione Interruzione **Continuare**

Una volta che il codice è stato controllato con successo, la registrazione è completa.



Conto utente creato

✓ **Attenzione!**
A seconda del livello di sicurezza dell'applicazione, dopo aver cliccato su Continuare devi registrare delle domande di sicurezza e un secondo fattore di autenticazione.

Continuare

Cliccate su «Continuare».

Attenzione: la procedura di registrazione non è ancora conclusa!

1.6 Problemi di sicurezza

Le domande di sicurezza devono essere inserite come parte della registrazione estesa, in modo da poter disporre in un secondo momento di un'opzione di recupero per il secondo fattore. In questo modo è possibile modificare il secondo fattore in qualsiasi momento.

Seleziona le domande di sicurezza e rispondi.

Quindi cliccare sul pulsante «Continuare».

Registrare domande di sicurezza

i Oltre ai dati di login di base, l' applicazione specialistica necessita di un secondo fattore di autenticazione per garantire un accesso sicuro. I passi successivi vi porteranno attraverso il processo di registrazione dei dati necessari.

Selezionare e rispondere a tre domande di sicurezza, quindi fare clic su Continuare.

Domanda di sicurezza 1

Seleziona una domanda di sicurezza

Domanda di sicurezza 2

Seleziona una domanda di sicurezza

Domanda di sicurezza 3

Seleziona una domanda di sicurezza

[Annulla](#)

1.7 Acquisizione del numero di telefono

Inserisci il tuo numero di telefono con il prefisso del paese. È anche possibile utilizzare un numero di rete fissa. Si prega di notare che nel caso di un numero di rete fissa, l'SMS viene convertito in una segreteria telefonica quando viene inviato dall'operatore telefonico. È necessario recuperare questa casella vocale. Il codice viene letto. Si consiglia di utilizzare i numeri di rete fissa solo in casi eccezionali, se per qualche motivo non è possibile utilizzare un telefono cellulare.

Quindi cliccare sul pulsante «Continuare».

Attivare il numero di telefono come fattore 2

Inserisci il tuo numero di telefono (mobile o fisso) e clicca su continuare. Nella fase successiva riceverai un SMS con un codice per confermare il tuo numero di telefono.

Numero di telefono

Continuare

1.8 Conferma con mTan per la registrazione

Compilare il codice nel campo apposito e premere «Continuare».

Attivare il numero di telefono come fattore 2

i È stato inviato un SMS con il codice di conferma al numero seguente
Se è stato specificato un numero di rete fissa, l'SMS viene convertito in un messaggio vocale e letto ad alta voce durante la richiesta.

Codice di conferma da SMS

Nessun SMS ricevuto? [Invia un nuovo codice](#)

Continuare

Attenzione: la registrazione CH· LOGIN è conclusa, ma non avete ancora automaticamente accesso all'applicazione Job-Room.

Seguite le indicazioni nella pagina successiva.

2 Registrazione Job-Room

2.1 Scegliete il tipo di utilizzo

Nella Job-Room appare ora la finestra raffigurata. Selezionate «Voglio usare lavoro.swiss come cliente URC». Le condizioni di utilizzo che confermate qui concernono l'applicazione Job Room. Dopo aver letto le condizioni di utilizzo, confermatele spuntando la casella «Accetto le condizioni di utilizzo» e poi cliccate su «Seguente».

Tipo di utilizzo

Si prega di selezionare uno dei seguenti tipi di utilizzo.

Intendo usare lavoro.swiss come **cliente URC**

Intendo usare lavoro.swiss come **datore di lavoro**

Intendo usare lavoro.swiss come **collocatore privato o prestatore di servizi**

Accetto le condizioni generali

▶ Mostrare le condizioni generali

Annullare **Seguente**

2.2 Identificazione

Indicate in seguito il vostro numero personale e la vostra data di nascita per l'identificazione. Dopodiché cliccate su «Login».

Identificazione

Vogliate identificarvi con la vostra data di nascita e il vostro numero personale. Lo troverete nella lettera ricevuta dopo esservi iscritti all'URC.

Numero personale

Data di nascita

Annullare Login

Congratulazioni! Siete ora connessi alla Job-Room e vedete il vostro quadro di controllo personale di cui potete utilizzare tutte le funzioni disponibili.

lavoro.swiss Job-Room

Contatto User Test lavoro.swiss DE FR IT EN

Benvenuti,
User Test

Trovare un impiego

Professioni, categorie Competenze, skills Cantone, luogo di lavoro

Pagina principale
Trovare un impiego
Impostazioni
lavoro.swiss

Non appena sulla visualizzazione dettagliata delle offerte d'impiego avrete spuntato la casella «Posti consultabili con anticipo (vantaggio informativo)», vedrete tutti i posti disponibili esclusivamente ai clienti URC con login. Senza spuntare tale casella appaiono tutti i posti registrati sulla Job-Room.

The screenshot shows the 'lavoro.swiss Job-Room' interface. At the top, there are search filters for 'Professioni, categorie', 'Competenze, skills', and 'Cantone, luogo di lavoro'. Below the filters, there are 11 job listings. The first listing is for 'Abdichter' at 'Adecco Human Resources AG'. A red box highlights the checkbox 'Posti consultabili con anticipo (vantaggio informativo)' in the left sidebar. A diagonal watermark 'Esempio' is overlaid on the job listings. The interface also includes a search bar, a 'Resettare' button, and a 'Contatto' link.

Abdichter	05.03.2019	Inviare il link
Adecco Human Resources AG 4800 Solothurn (SO) 50% - 80% A tempo indeterminato Obbligo di annuncio für die Installation und Wartung unserer mechatronischen Produkte suchen wir einen innovativen und begeisterten Servicetechniker mit Grundausbildung in den Bereichen Sc...		
Teststelle 2 111 Consulting Sa A tempo indeterminato Obbligo di annuncio	05.03.2019	
Teststelle 2 2Emme Implantl Sagi 3004 Bern (BE) 50% - 100% Da subito A tempo indeterminato Obbligo di annuncio	05.03.2019	
Teststelle 2 14.22 Sagi 3004 Bern (BE) 50% - 100% Da subito A tempo indeterminato Obbligo di annuncio	05.03.2019	