



## Guida alla registrazione per agenzie di collocamento private

---

- Andate su <https://www.job-room.ch/>
- Cliccate nella Job-Room sul pulsante in alto a destra «Login | Registrazione»



In seguito si aprirà la maschera di accesso eIAM tramite la quale viene effettuata la registrazione per il vostro profilo Job-Room.

## 1.1 Schermata iniziale

Selezionare qui l'opzione «Registra nuovo utente».

Accesso

Indirizzo e-mail dell' account utente

Password

Hai dimenticato la password?

Interruzione **Continuare**

Registra nuovo utente

Non disponete ancora di un conto utente dell' Amministrazione federale? Quando registrare un account qui. Può essere utilizzato per accedere a varie applicazioni specialistiche.

**Registra nuovo utente**

Importante: una nuova registrazione è necessaria solo se non si dispone ancora di un account di accesso CH. Il vostro account di CH- LOGIN è indipendente dall'applicazione e può essere riutilizzato per l'accesso a diverse applicazioni dell'Amministrazione federale.

## 1.2 Acquisizione dei dati di registrazione

Si prega di compilare tutti i campi, seguire le regole di password e non dimenticare di accettare i termini d'uso. Fare clic su «Continuare» quando si è pronti.

Attenzione: il conto utente eIAM-account è personale. Non indicate caselle di posta collettive come ad es. info@indirizzo e-mail.

In Job-Room potete modificare in qualsiasi momento «l'indirizzo e-mail reclutamento» per la segnalazione di posti vacanti.

Registra nuovo utente

Per favore completare i dettagli di registrazione

cognome

nome dato

indirizzo e-mail

Ripetere l' indirizzo e-mail

✘ Gli indirizzi e-mail sono identici

Password

✘ 8 o più caratteri

✘ Almeno 1 lettera maiuscola

✘ Almeno 1 lettera minuscola

✘ Almeno 2 cifre o caratteri speciali

Reinserire la password

✘ La password è stata ripetuta correttamente

Mostra termini di utilizzo

**⚠** Si prega di leggere e accettare le condizioni d' uso

Accetto le condizioni di utilizzo

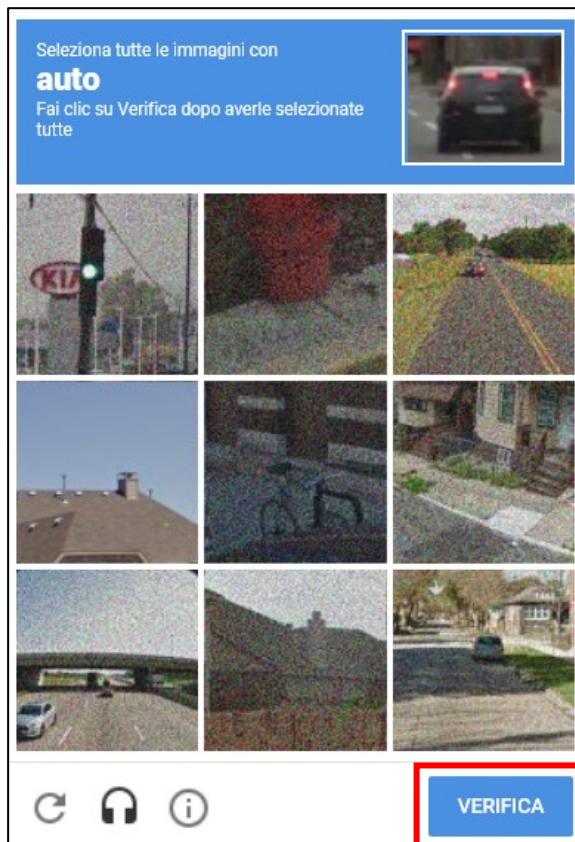
Interruzione **Continuare**

### 1.3 Captcha

Si prega di notare che per motivi di sicurezza abbiamo un «Captcha invi-sibile», che viene visualizzato sullo sfondo. Previene gli attacchi bot e garantisce così un lavoro senza problemi. In rari casi può accadere che venga visualizzata una finestra di dialogo captcha alla quale si deve lavorare. Può anche succedere che non appaia la finestra captcha, in tal caso andate direttamente al punto 1.4.

Se compare la finestra captcha, cliccate sui quadrati che contengono l'elemento richiesto.

Alla fine cliccate sul pulsante blu di conferma in basso a destra.



### 1.4 Invio di un messaggio di posta elettronica con codice

Verrà inviato un codice al tuo indirizzo e-mail.



## 1.5 Codice Acquisizione

Il codice di registrazione deve essere inserito nel passaggio successivo.

Cliccate su «Continuare».



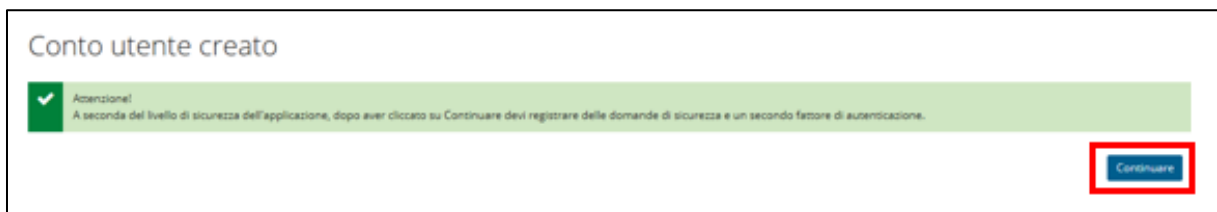
Inserisci il codice di registrazione

Ti abbiamo inviato una e-mail con un codice di registrazione.  
Inserisci questo codice qui sotto e clicca su "Continuare".

Codice di registrazione

Invia nuovo codice di registrazione Interruzione **Continuare**

Una volta che il codice è stato controllato con successo, la registrazione è completa.



Conto utente creato

✓ **Attenzione!**  
A seconda del livello di sicurezza dell'applicazione, dopo aver cliccato su Continuare devi registrare delle domande di sicurezza e un secondo fattore di autenticazione.

**Continuare**

**Attenzione: la procedura di registrazione non è ancora conclusa!!**

Cliccate su «Continuare».

## 1.6 Problemi di sicurezza

Le domande di sicurezza devono essere inserite come parte della registrazione estesa, in modo da poter disporre in un secondo momento di un'opzione di recupero per il secondo fattore. In questo modo è possibile modificare il secondo fattore in qualsiasi momento.

Seleziona le domande di sicurezza e rispondi.

Quindi cliccare sul pulsante «Continuare».

### Registrare domande di sicurezza

**i** Oltre ai dati di login di base, l' applicazione specialistica necessita di un secondo fattore di autenticazione per garantire un accesso sicuro. I passi successivi vi porteranno attraverso il processo di registrazione dei dati necessari.

Selezionare e rispondere a tre domande di sicurezza, quindi fare clic su Continuare.

**Domanda di sicurezza 1**

Seleziona una domanda di sicurezza

**Domanda di sicurezza 2**

Seleziona una domanda di sicurezza

**Domanda di sicurezza 3**

Seleziona una domanda di sicurezza

[Annulla](#)

## 1.7 Acquisizione del numero di telefono

Inserisci il tuo numero di telefono con il prefisso del paese. È anche possibile utilizzare un numero di rete fissa. Si prega di notare che nel caso di un numero di rete fissa, l'SMS viene convertito in una segreteria telefonica quando viene inviato dall'operatore telefonico. È necessario recuperare questa casella vocale. Il codice viene letto. Si consiglia di utilizzare i numeri di rete fissa solo in casi eccezionali, se per qualche motivo non è possibile utilizzare un telefono cellulare.

Quindi cliccare sul pulsante «Continuare».

### Attivare il numero di telefono come fattore 2

Inserisci il tuo numero di telefono (mobile o fisso) e clicca su continuare. Nella fase successiva riceverai un SMS con un codice per confermare il tuo numero di telefono.

**Numero di telefono**

## 1.8 Conferma con mTan per la registrazione

Compilare il codice nel campo apposito e premere «Continuare».

### Attivare il numero di telefono come fattore 2

**i** È stato inviato un SMS con il codice di conferma al numero seguente  
Se è stato specificato un numero di rete fissa, l'SMS viene convertito in un messaggio vocale e letto ad alta voce durante la richiesta.

Codice di conferma da SMS

Nessun SMS ricevuto? [Invia un nuovo codice](#)

**Continuare**

Attenzione: la registrazione CH· LOGIN è conclusa, ma non avete ancora automaticamente accesso all'applicazione Job-Room.

Seguite le indicazioni nella pagina successiva.

## 2.3 Scegliete il tipo di utilizzo

Nella Job-Room appare ora la finestra raffigurata. Selezionate «Intendo usare lavoro.swiss come collocatore privato o prestatore di servizi» e È la prima volta che accedo alla Job-Room di lavoro.swiss. Le condizioni di utilizzo che confermate qui riguardano l'applicazione Job-Room. Dopo aver letto le condizioni di utilizzo, confermatele spuntando la casella «Accetto le condizioni generali» e poi cliccate su «Seguente».

Tipo di utilizzo

Si prega di selezionare uno dei seguenti tipi di utilizzo.

Intendo usare lavoro.swiss come **cliente URC**

Intendo usare lavoro.swiss come **datore di lavoro**

Intendo usare lavoro.swiss come **collocatore privato o prestatore di servizi**

Accetto le condizioni generali

▶ Mostrare le condizioni generali

Annullare **Seguente**



Selezionate nel campo di ricerca la vostra agenzia di collocamento.

Vogliate selezionare la vostra organizzazione dall'elenco OE LC

Selezionare l'organizzazione      Richiedere il codice di attivazione      Inserire il codice di attivazione

Vogliate selezionare la vostra organizzazione dall'elenco OE LC.

Inserite la vostra organizzazione.

◀      Annullare      **Seguente**

Verificate che abbiate selezionato correttamente la vostra impresa, controllando l'indirizzo e cliccate in seguito su «Richiedere il codice di attivazione per posta».

Richiedere il codice di attivazione

Selezionare l'organizzazione      **Richiedere il codice di attivazione**      Inserire il codice di attivazione

Inveremo un codice di attivazione **per posta** all'indirizzo della ditta da voi scelta dall'elenco ES ELC:

Successivamente potrete accedere al vostro conto con il codice di attivazione inviato eseguendo il login.

**Richiedere il codice di attivazione per posta**

◀

Dopo aver cliccato su questo pulsante, il suo sfondo diventa verde e appare il testo «La richiesta è andata a buon fine».

### Richiedere il codice di attivazione

Selezionare l'organizzazione Richiedere il codice di attivazione Inserire il codice di attivazione

Inveremo un codice di attivazione **per posta** all'indirizzo della ditta da voi scelta dall'elenco ES ELC:

Successivamente potrete accedere al vostro conto con il codice di attivazione inviato eseguendo il login.

**La richiesta ha avuto esito positivo. ✓**

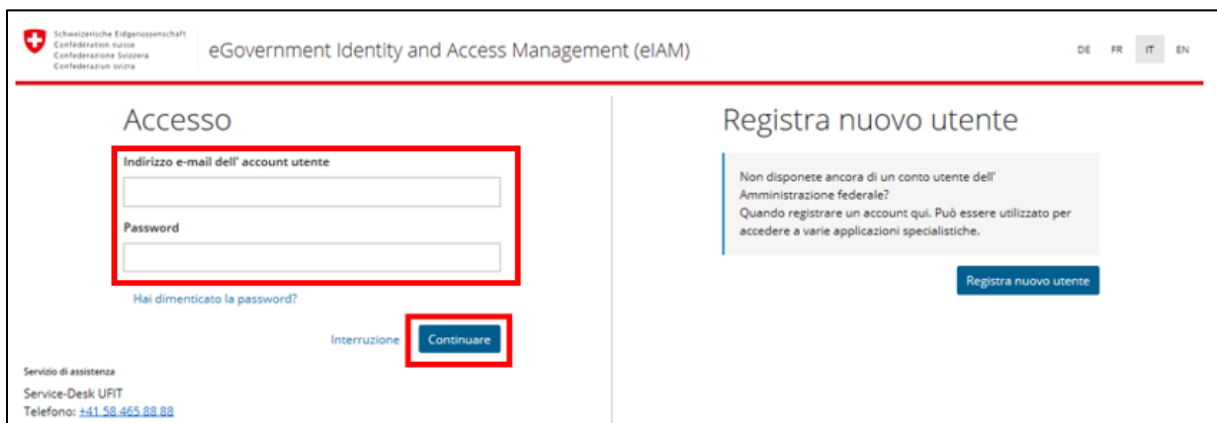
Tornare alla pagina iniziale

Riceverete una lettera per posta all'indirizzo selezionato dall'elenco OE LC. Ora potete chiudere tutte le finestre e continuare il processo di registrazione quando avrete ricevuto la lettera.

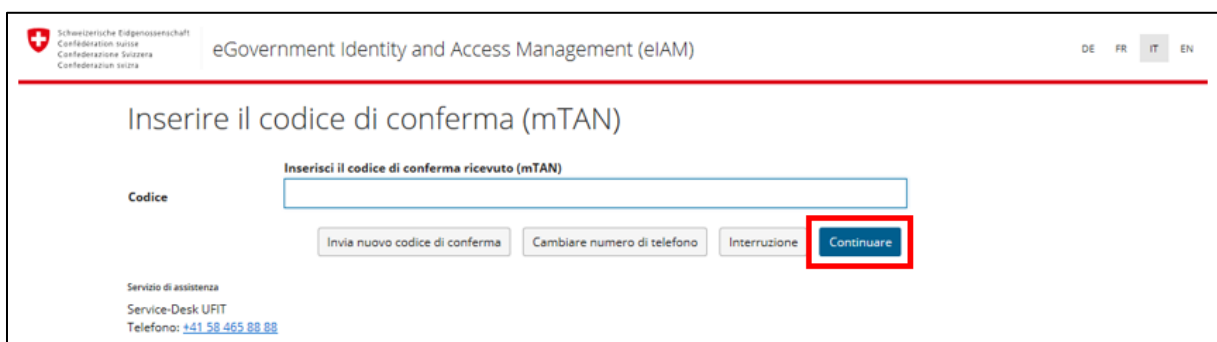
Dopo aver ricevuto la lettera, tornate nella Job-Room e cliccate sul campo «Login | Registrazione».



Inserite il vostro indirizzo E-Mail nonché la password definita e cliccate su «Inviare».



Immettete il codice ricevuto per SMS nell'apposito campo e cliccate su «Continuare».



Immettete il codice di attivazione che avete ricevuto per posta e cliccate su «Seguente».

The screenshot shows a web form titled "Inserire il codice di attivazione". At the top, there is a progress bar with three steps: "Inserire l'IDI", "Richiedere il codice di attivazione", and "Inserire il codice di attivazione". The third step is currently active. Below the progress bar, there is a text input field labeled "Codice di attivazione" which is highlighted with a red border. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Annullare" and "Seguente", with the "Seguente" button also highlighted with a red border.

Congratulazioni! Siete ora connessi alla Job-Room e vedete il vostro quadro di controllo personale di cui potete utilizzare tutte le funzioni disponibili.

The screenshot shows the "User Test" dashboard on the lavoro.swiss website. The page is titled "Benvenuti, User Test" and includes a "Dati di lavoro" dropdown menu. The dashboard is divided into three main sections: "Trovare candidati", "Annunciare posti vacanti", and "Trovare un impiego". Each section contains search filters for "Professioni, categorie", "Competenze, skills", and "Cantone, luogo di lavoro". The "Annunciare posti vacanti" section has a "Denominazione del posto" input field and a "Seguente" button. The "Trovare candidati" and "Trovare un impiego" sections have search buttons. A sidebar on the left contains navigation links: "Pagina principale", "Trovare candidati", "Annunciare posti vacanti", "Gestire gli annunci", "Trovare un impiego", "Impostazioni", and "lavoro.swiss". The top right corner shows the "lavoro.swiss" logo and language options (DE, FR, IT, EN).